
Algemene Voorwaarden Barbara de Geus Communicatie

Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle contacten, overeenkomsten en opdrachten tussen de Opdrachtgever en Barbara de Geus Communicatie (hierna: "BDG-C").
2. Indien de Opdrachtgever handelt namens een derde partij, zijn deze voorwaarden ook van toepassing op die derde partij.
3. De Opdrachtgever is verantwoordelijk om deze derde partij van de voorwaarden op de hoogte te stellen.
4. De Opdrachtgever blijft aansprakelijk voor eventuele schade of niet nagekomen verplichtingen, ook als deze door de derde partij zijn veroorzaakt.

Overeenkomst

5. Een overeenkomst kan zowel schriftelijk als mondeling worden aangegaan.
6. Offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheid van 30 dagen.
7. Een overeenkomst tussen opdrachtgever en BDG-C komt pas tot stand nadat de opdrachtgever binnen de aangegeven termijn de offerte van de BDG-C heeft aanvaard per e-mail of middels het ondertekend terugsturen van de opdrachtbevestiging.

Opdracht

8. BDG-C heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. Dit houdt in dat BDG-C de gevraagde teksten levert, communicatieadvies geeft, en communicatieactiviteiten uitvoert, maar geen garanties biedt over de resultaten die hiermee worden behaald.
9. BDG-C zet zich in om de Opdrachtgever en/of het bedrijf van de Opdrachtgever goed te leren kennen zodat het werk zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd. BDG-C verwacht dat de Opdrachtgever volledige en juist informatie verstrekt en haar volledige medewerking verleent en alle benodigde informatie verstrekt om de opdracht te kunnen uitvoeren.
10. BDG-C werkt zorgvuldig en levert kwalitatief goede teksten en communicatieactiviteiten. De Opdrachtgever heeft de verplichting om het afgeleverde werk te controleren op eventuele fouten of onjuistheden.
11. BDG-C behoudt altijd het recht om een opdracht te staken of op te schorten. In dat geval vervalt de betalingsverplichting van de Opdrachtgever, tenzij de beslissing gemotiveerd is door fouten, onzorgvuldigheden, of wangedrag van de kant van de Opdrachtgever.
12. De Opdrachtgever mag de opdracht altijd stopzetten met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. De Opdrachtgever heeft een betalingsverplichting voor het werk dat BDG-C heeft uitgevoerd.

Levering

13. De datum van oplevering wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en BDG-C vastgesteld.
14. Bij deadlines doet BDG-C zijn uiterste best om deze te halen, dit is mede afhankelijk van de inzet van de opdrachtgever.
15. Als BDG-C een deadline niet haalt, is BDG-C niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende schade, tenzij anders overeengekomen.
16. BDG-C overlegt met de Opdrachtgever over de manier van levering. In principe levert BDG-C teksten aan via e-mail als Word- of PDF-document. In overleg zijn andere leveringswijzen mogelijk.

Wijzigingen in Teksten

17. De Opdrachtgever heeft bij alle teksten recht op onbeperkte wijzigingsrondes. Dit recht geldt tot maximaal één maand na levering.
18. Bij misbruik van dit recht kan BDG-C weigeren de wijzigingen door te voeren. De betalingsverplichting blijft dan gehandhaafd.
19. Een verzoek om wijzigingen geeft de Opdrachtgever per e-mail door.
20. Bij grote aanpassingen kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht.

Betaling

21. Facturen worden door BDG-C digitaal via e-mail verstuurd. BDG-C factureert na afronding van een kortlopende opdracht (maximaal 4 weken) en maandelijks bij langere of doorlopende opdrachten.
22. BDG-C hanteert een betaaltermijn van 15 dagen na factuurdatum.
23. Indien de Opdrachtgever deze termijn overschrijdt, wordt er een aanmaning gestuurd. Blijft betaling na aanmaning achterwege, dan wordt de rekening vermeerderd met de wettelijke rente vanaf het moment van verzuim.
24. Als de Opdrachtgever na aanmaning nog steeds niet betaalt, zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
25. Bij betaalproblemen is BDG-C bereid een betalingsregeling te treffen, mits de Opdrachtgever tijdig op de hoogte stelt van de problemen.
26. Indien BDG-C gegronde redenen heeft om te twijfelen aan de betalingscapaciteit van de Opdrachtgever, bijvoorbeeld in het geval van een faillissementsaanvraag of de staking van bedrijfsactiviteiten, is BDG-C gerechtigd de opdracht onmiddellijk op te schorten of te beëindigen. De Opdrachtgever blijft in dat geval verplicht tot betaling voor de reeds verrichte werkzaamheden van BDG-C.

Rechten

27. BDG-C behoudt, indien van toepassing, het recht om zich te beroepen op auteursrecht.
28. BDG-C mag eisen dat de naam, website of het bedrijf van BDG-C niet wordt vermeld bij een publicatie of tekst of ander werk dat door BDG-C is geleverd.
29. De publicatierechten van teksten worden pas na volledige betaling aan Opdrachtgever overgedragen.
30. De opdrachtgever mag het communicatiewerk van BDG-C niet doorverkopen en mag het publicatierecht van de teksten niet overdragen aan derden. Met andere woorden, de Opdrachtgever mag de teksten gebruiken, maar anderen niet.
31. Bij een overeenkomst waarbij een derde partij betrokken is, kan het publicatierecht door BDG-C aan deze partij worden toegekend.
32. Indien de Opdrachtgever de teksten voor andere doeleinden wil gebruiken, is toestemming van BDG-C vereist.

Aansprakelijkheid

33. BDG-C is niet aansprakelijk voor schade door onjuistheden, fouten, of onvolledige informatie in het communicatiewerk.
34. Door akkoord te geven op een opdracht vrijwaart de Opdrachtgever BDG-C van die aansprakelijkheid.
35. De Opdrachtgever is te allen tijde eindverantwoordelijk voor het controleren van de inhoud, vorm en kwaliteit van de uitvoering van de communicatieactiviteiten van opdrachtnemer. De opdrachtgever is gehouden BDG-C te vrijwaren voor aanspraken van derden ter vergoeding van materiële en immateriële schade, welke direct of indirect voortvloeit uit de door BDG-C verstrekte diensten of uit gebreken in de onder verantwoordelijkheid van BDG-C geleverde diensten.
36. Mocht een bepaling uit deze Algemene Voorwaarden niet nageleefd kunnen worden of in strijd zijn met de wet, dan blijven alle overige bepalingen onverminderd van kracht.

Geschillen

37. Indien er tijdens of na de opdracht een conflict ontstaat, probeert BDG-C dit altijd onderling op te lossen.
38. Indien dit niet mogelijk blijkt en een rechtsgang onvermijdelijk is, dan vindt dit plaats in de Rechtbank te 's-Hertogenbosch, tenzij dit om dwingende reden onmogelijk is of er anders is overeengekomen.